

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
IN
SCIENZE ARCHIVISTICHE E BIBLIOTECOMICHE
(CLASSE LM-5)

**DIPARTIMENTO DI RIFERIMENTO STORIA, ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA, ARTE E
SPETTACOLO (SAGAS) – SCUOLA DI STUDI UMANISTICI E DELLA FORMAZIONE**

Via San Gallo, 10 – Firenze

Primo anno accademico di attivazione: 2008/2009^{1*}

Composizione del Gruppo di AutoValutazione

| Composizione del Gruppo di Autovalutazione (GAV) e recapiti | | | |
|--|-----------------------|--|----------------------------------|
| ruolo nel GAV | Nome e Cognome | Ruolo nel CdS | e-mail |
| Presidente | Graziano Ruffini | Docente del CdS Responsabile Qa del Cds | graziano.ruffini@unifi.it |
| Membro | Laura Giambastiani | Referente CdS Responsabile del Riesame | laura.giambastiani@unifi.it |
| Membro | Filippo Ciani | Rappresentante del mondo del lavoro (Archivi S.p.A) | filippo.ciani@archivispa.it |
| Membro | Mauro Guerrini | ordinario | mauro.guerrini@unifi.it |
| Membro | Concetta Bianca | ordinario | concetta.bianca@unifi.it |
| Membro | Annantonia Martorano | docente a contratto | annantonia.martorano@unifi.it |
| Tec. Am | Giovanna Daddi | tecnico amministrativo | giovanna.daddi@unifi.it |
| Studente | Caterina Franchini | studente | caterina.franchini@stud.unifi.it |
| Studente | Laura Hyeraci | studente | laura.hyeraci@stud.unifi.it |

* Inserito nel GAV dal CCdL del 09.10.2013

Rapporto di Riesame annuale 2015

- Redatto in conformità al Modello ANVUR-AVA Rev. Ottobre 2013
- Predisposto da : Gruppo di Autovalutazione
- Approvato da: per le parti di competenza dal Consiglio di Corso di Studio o dal Comitato per la Didattica
- Revisione del:

*L'attuale CdS è la trasformazione del CdS in Scienze archivistiche e librerie (Ex DM 509/99) attivo dal 2003/2004.



PARTE GENERALE

Indicare chi ha svolto le operazioni di Riesame (gruppo di riesame/autovalutazione, componenti e funzioni) e come (organizzazione, ripartizione dei compiti, condivisione)

L'attività di Riesame è stata svolta dal Gruppo di Autovalutazione. In base alle indicazioni fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo sono state prese in considerazione principalmente le seguenti fonti:

- SUA-CdS (<http://ava.miur.it/>)
- Valutazione della Didattica (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>) per informazioni relative alla Scheda A2
- Relazione annuale delle Commissioni Paritetica di Scuola (soprattutto con riferimento agli esiti delle azioni correttive previste nel Rapporto redatto nell'anno precedente)
- Uffici relativi ai servizi di contesto per informazioni relative alla Scheda A2
 - Ufficio Didattica, Via Capponi, 10 - Firenze;
 - Ufficio tirocini / stage, Via Laura, 48 - Firenze
 - Ufficio Internazionalizzazione e Erasmus Placement, via Laura, 48 - Firenze
- Componenti del mondo del lavoro / Enti / Associazioni / Comitato di indirizzo
 - Soprintendenza Archivistica per la Toscana, Via dei Ginori, 7 Firenze;
 - Archivio di Stato di Firenze, viale Giovine Italia, 7;
 - Archivio di Stato di Lucca, piazza Guidiccioni, 8;
 - Archivio Storico del Comune di Firenze, via dell'Oriuolo;
 - Archivi S.p.a. (società di outsourcing archivistico), Via Aldo Moro, 40 – Prato;
 - Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, piazza dei Cavalleggeri;
 - Biblioteca Marucelliana, via Cavour, 43 – Firenze;
 - Biblioteca Laurenziana, piazza di San Lorenzo, 9 – Firenze.
- Dottorato di ricerca in Scienze bibliografiche, del testo e del documento – Università degli Studi di Udine;
- Dottorato in Studi Storici - in collaborazione tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Università degli Studi di Siena;
- Master di II livello in Archivistica, Biblioteconomia e Codicologia – Università degli Studi di Firenze per informazioni relative alla Scheda A3
- Consiglio Corso di Laurea
- Di utile approfondimento anche la Relazione 2014 del Nucleo di Valutazione http://webmail.unifi.it/horde/imp/view.php?popup_view=1&index=25832&mailbox=INBOX&actionID=view_attach&id=2&mimecache=20b91bbe9e66b79258b676e739eda5f6 e le informazioni contenute nel servizio DAF (<http://www.daf.unifi.it>)

Il Gruppo di Autovalutazione si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **11.03.2014**
analisi del potere attrattivo sviluppato dalla pagina facebook e dai contatti da essa intercorsi applicabile modulo A1
- **11.06.2014**



analisi delle criticità e individuazione delle soluzioni applicabili modulo A2

Il presente Rapporto di Riesame è stato **discusso in Consiglio del Corso di Studio** del **02.12.2014**

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio (max. 1500 caratteri)

(Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia - si può inserire, inoltre, il collegamento ipertestuale al verbale della seduta del consiglio)

**ESTRATTO DEL VERBALE
DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
IN SCIENZE ARCHIVISTICHE E BIBLIOTECOMICHE
DEL 02 DICEMBRE 2014**

L'anno duemilaquattordici, addì 02 del mese di dicembre, alle ore 15.00, nei locali della Facoltà di Lettere di Firenze, si è riunito il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Comunicazioni del Presidente**
3. **Pratiche studenti**
4. **Piani di studio**
5. **Nomina cultori della materia**
6. **Qualità: Riesame 2015**
7. **Varie ed eventuali**

Sono presenti:

- **I proff. ordinari e straordinari:**
- **I proff. associati:** T. De Robertis, L. Giambastiani, G. Ruffini
- **I proff. a contratto:** A. Martorano
- **I ricercatori:**

Sono assenti giustificati:

- **I proff. ordinari e straordinari:** C. Bianca, M. Guerrini, S. Zamponi
- **I proff. associati:** G. Cipriani, E. Bacchereti, L. Saccà
- **I proff. a contratto:** A.M. Caproni, A. Romiti

Verificato il raggiungimento del numero legale dei presenti, assume le funzioni di Presidente la prof.ssa Laura Giambastiani e le funzioni di Segretario la dott.ssa Annantonia Martorano.

6. Qualità: Riesame 2015

Il Responsabile del Riesame, prof.ssa Laura Giambastiani, informa il Consiglio della stesura del Rapporto di Riesame Annuale 2015 che è stato redatto dal Gruppo di Autovalutazione (GAV) ed espone in maniera esauriente i punti A1, A2, A3 del processo di riesame. Il Responsabile del Riesame, prof.ssa Laura Giambastiani, comunica che la situazione del CdL è soddisfacente, che sono state svolte le azioni correttive previste dal Riesame Iniziale nonostante siano stati individuati dei punti da migliorare e comunica che sono state già proposte le relative azioni correttive.

I membri del CdL esprimono il proprio apprezzamento per il lavoro svolto dal GAV.

Il Consiglio approva all'unanimità



Alle ore 16.00, essendo esaurita la trattazione degli argomenti relativi all'ordine del giorno, la seduta si scioglie. Della seduta viene redatto il presente verbale, approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte, che viene confermato e sottoscritto come segue.

Il Segretario
Dott.ssa Annantonia Martorano

Il Presidente
Prof.ssa Laura Giambastiani

A1 L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE

La fonte primaria per l'analisi è costituita dalle schede SUA-CdS. Possono essere utilmente consultate per alcuni punti ed in generale per gli approfondimenti le informazioni contenute nel servizio DAF (<http://www.daf.unifi.it>) (come ad esempio il Bollettino di Statistica, B.S.), oltre ad ulteriori dati a disposizione del Corso di Studio.

Può risultare utile anche la consultazione della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, nonché della Relazione della Commissione Paritetica di Scuola.

Per tutti i dati si chiede di fare riferimento all'ultimo triennio, indicativamente, al fine di evidenziare tendenze o variazioni di rilievo. Considerare l'opportunità, se esistono informazioni, di effettuare confronti tra Corsi di Studio analoghi, attivi in altri atenei.

▪ **Dati di andamento del Corso di Studio**

▪ **in termini di attrattività²:**

- numerosità degli studenti in ingresso: può includere immatricolati puri, nuove carriere e iscritti al primo anno (Quadro C1 SUA-CdS, che contiene elaborazioni aggiornate all'A.A. 2013/2014). dati e informazioni sulle caratteristiche degli immatricolati (provenienza geografica, per tipo di scuola/laurea triennale, voto di maturità/voto di laurea, eccetera) (Quadro C1 SUA-CdS)
- se disponibili, dati relativi ai risultati della verifica delle conoscenze iniziali per le lauree triennali e le lauree magistrali a ciclo unico, oppure risultati del test di ammissione per i corsi di studio a numero programmato (dato CdS/Scuola)
- risultati della verifica della preparazione personale per le lauree magistrali (dato CdS/Scuola)

▪ **in termini di esiti didattici:**

- numero di studenti iscritti, (part-time, full time, ripetenti, regolari) (Quadro C1 SUA-CdS)
- passaggi, trasferimenti, abbandoni in uscita (Quadro C1 SUA-CdS)
- andamento delle carriere degli studenti (es. quantità di CFU maturati dalle coorti, esami arretrati e tasso superamento esami previsti dal piano di studi) (Quadro C1 SUA-CdS, Servizio DAF www.daf.unifi.it sezione DWH: raggiungibile dopo il login cliccando su Statistiche on-line (DWH), confermando l'accesso al datawarehouse e quindi seguendo il percorso "UNIFI - DM Analisi Segreteria Studenti (5.9.3.0) e Programmazione Didattica (3.8.0.0)>Segreteria Studenti>9. Strumenti di analisi>9.3. Analisi della produttività")

² Per i dati provvisori relativi all'A.A. 2014/2015 si può consultare il servizio DAF.



- medie e deviazioni standard dei voti positivi (≥ 18) ottenuti negli esami (Servizio DAF www.daf.unifi.it sezione DWH: raggiungibile dopo il login cliccando su Statistiche on-line (DWH), confermando l'accesso al datawarehouse e quindi seguendo il percorso "UNIFI - DM Analisi Segreteria Studenti (5.9.3.0) e Programmazione Didattica (3.8.0.0)>Segreteria Studenti>9. Strumenti di analisi>9.3. Analisi della produttività")
- **in termini di laureabilità:**
 - % di laureati nella durata normale e oltre la durata normale (es dopo 1, 2 e 3 anni) del Corso di Studio (Quadro C1 SUA-CdS)
- **Internazionalizzazione:**
 - numero di studenti in mobilità internazionale in ingresso e in uscita (Erasmus, Atlante, etc) e tirocini Erasmus placement (Ufficio Orientamento, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti per quanto riguarda i dati Erasmus)

PUNTI DI ATTENZIONE RACCOMANDATI:

1. *L'organizzazione interna di Ateneo (es. Presidio qualità, Ufficio servizi statistici, ecc.) fornisce supporto, informazioni e dati in modo completo e tempestivo alla Scuola e ai CdS ?*
2. *Segnalare se si ritiene che i dati mostrino problemi rilevanti (es. per trend negativo e/o in confronto a corsi simili)*
3. *Individuare le cause principali dei problemi segnalati:*
 - *I requisiti di ammissione e la loro verifica sono adeguati rispetto al percorso di studio programmato dal CdS?*
 - *I risultati di apprendimento attesi e la loro progressione tengono realisticamente conto dei requisiti richiesti per l'ammissione?*
 - *Si è accertato che il carico didattico sia ben dimensionato e distribuito in modo equilibrato durante il percorso degli studi?*
 - *Il Piano degli Studi così come progettato può essere effettivamente completato nel tempo stabilito da studenti che possiedono i requisiti di ammissione?*

| A1. a) | RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i> |
|--------|--|
| | <p>Obiettivo n. 1: Potere attrattivo del CdS Azioni intraprese: Il CdS ha effettuato un approfondito esame del potere attrattivo nei confronti dei laureati provenienti dai CdS di 1° livello sia dell'Ateneo fiorentino che di altri Atenei italiani e stranieri.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ha, di conseguenza, attuato una serie di contatti con Atenei italiani e stranieri in cui sono presenti solo le lauree di 1° livello legate al mondo dei beni culturali e delle conoscenze storico-sociali-economiche ed istituzionali per agevolare l'ingresso dei suddetti laureati nel percorso formativo della Laurea Magistrale (sono stati evidenziati ed illustrati con una serie di incontri frontali e in modalità e-learning i requisiti di accesso richiesti per l'immatricolazione alla nostra LM-5).2. Ha attivato, dal 19 febbraio 2013, una pagina facebook (https://www.facebook.com/ScienzeArchivisticheEBiblioteconomiche), che attualmente conta 1.412 iscritti di cui la maggior parte coprono una fascia d'età dai 23 ai 33 anni. La pagina è stata utilizzata per rendersi più visibili all'esterno ed attualmente contiene informazioni sul CdS per immatricolazioni ed altri aspetti burocratici (stages/tirocini), info sugli orari e sui corsi. Vi si trova l'offerta formativa, il piano studi, gli sbocchi occupazionali. Vengono inoltre segnalate manifestazioni coerenti, concorsi ed offerte di lavoro coerenti. |



3. Il CdS ha inoltre, in accordo con i docenti di Biblioteconomia e Archivistica, ampliato all'interno dei suddetti insegnamenti la didattica e la formazione riservata alle applicazioni informatiche e digitali per gli archivi e le biblioteche.

A1. b)

ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

*Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare
(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)*

Potere attrattivo – Il CdS appare estremamente caratterizzante in virtù della specificità delle materie archivistiche e biblioteconomiche offerte e della complementarietà con materie paleografiche, storiche e letterarie integrative. Il numero degli studenti iscritti è in costante aumento (da 17 immatricolati a.a. 2008/2009 a 24 immatricolati a.a. 2012/2013 – dati ufficiali del Quadro C1 Sua fino ad arrivare a circa 40 immatricolati per l'a.a. 2013/2014 e ad avere circa 30 immatricolati per l'a.a. 2014/2015 – dati provvisori della Segreteria Studenti, poiché le immatricolazioni per gli studenti di 1° livello dell'Ateneo fiorentino si chiudono nel mese di marzo) [www.daf.unifi.it].

Il buon potere attrattivo è dimostrato anche dall'analisi dei dati relativi alla provenienza geografica degli immatricolati / iscritti secondo cui, considerando le tre coorti, circa il 60% proviene da altri Atenei. Per quanto riguarda la carriera di provenienza, i voti delle lauree di 1° livello evidenziano a partire dall'a.a. 2011/2012, una stabilità di iscritti nella fascia [110 e lode], un aumento degli iscritti nella fascia [110] ed una stabilità nella fascia [100-108].

Come si evince dal Rapporto del Nucleo di Valutazione la LM-5 risulta essere un punto di forza tra i CdS della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione con un costante aumento degli iscritti al I anno e del potere attrattivo.

Esiti didattici e progressione della carriera - Nel complesso dei due anni di Corso il numero degli iscritti è pari a circa 75 unità, di cui 7 con iscrizione part-time (dati provvisori a.a. 2014/2015). In tal senso la numerosità degli studenti iscritti rispetta quella di riferimento prevista nell'allegato C del DM 17/2010. Il CdS è in grado di monitorare l'esito delle prove di verifica dell'apprendimento, sia attraverso il numero di esami sostenuti che dall'analisi del voto medio e deviazione standard. Dall'analisi dei dati risulta inesistente il tasso di abbandono (0,0%) a riprova della convinzione delle scelte didattiche e formative del CdS. Sufficiente appare il numero medio annuo dei CFU acquisiti per studente, pari a 30,5 ma con una percentuale significativa di studenti al II° anno con più di 60 CFU maturati. I risultati delle prove di verifica dell'apprendimento si presentano costanti nei due anni, con un voto medio di 29,5 ed elevata è la percentuale dei laureati con voti nelle fasce più alte [110 e lode] (circa 98%).

Laureabilità – La percentuale annua di laureati del CdS nei tempi previsti è valutata in riferimento a tre parametri: la media di Facoltà, la media di Ateneo e la media di Facoltà a livello nazionale. Dall'analisi (**dato Alma Laurea**) si è rilevato una durata media degli studi di circa 3 anni con un leggero ritardo di 0,6 per un indice di ritardo (rapportato fra il ritardo e la durata legale del corso) di 0,31. Il ritardo, in gran parte, è da attribuirsi ad un maggiore numero di studenti part-time (7) rispetto agli anni precedenti.

A1. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio



(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivo n. 1: Laureabilità

Azioni da intraprendere e modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità :

Il CdS intende analizzare ancora più in dettaglio il relativo indice di laureabilità, aspetto che deve comunque tener conto della presenza di studenti con iscrizione part-time che rendono la laureabilità molto più lunga (almeno 4 anni poichè lo studente non può acquisire più di 30 cfu per a.a.) e di conseguenza questo dato va ad incidere sulla media generale totale del CdS.

Fermo restando la possibilità di iscrizione part-time voluta dall'Ateneo, il CdS ha proposto in riferimento al carico didattico dei singoli insegnamenti strategie di miglioramento ed incremento del coordinamento didattico, peraltro già presente.

A2 ESPERIENZA DELLO STUDENTE

INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE

Le fonti primarie sono le segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo, nonché le osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o Scuola.

Si raccomanda anche la consultazione della Relazione della Commissione Paritetica di Scuola.

▪ **Dati e segnalazioni ricevute ed opinione degli studenti – in itinere e al termine degli studi - sulle attività didattiche:**

Ogni CdS, anche su indicazione dell'Ateneo, del Dipartimento o delle strutture di raccordo, individua all'interno del questionario studenti un set di quesiti su cui concentrare la propria analisi.

- opinione degli studenti in itinere (Quadro B6 SUA-CdS) nonché quanto contenuto nella Relazione della Commissione Paritetica di Scuola
- opinione degli studenti al termine degli studi. (quadro B7 SUA, da indagine Alma Laurea 2014 su laureati anno solare 2013)
- segnalazioni pervenute tramite la Segreteria del Corso di Studio/Dipartimento/struttura di raccordo (dato CdS/Scuola)

• **Altre segnalazioni sulle attività didattiche emerse in riunioni del CdS o del Dipartimento o pervenute da docenti o da interlocutori esterni**

- eventuale necessità di maggiore coordinamento tra insegnamenti (dato CdS/Scuola)
- eventuale necessità di ampliare o ridurre i contenuti dei singoli moduli di insegnamento per tenere conto delle caratteristiche degli studenti (dato CdS/Scuola)
- corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi effettivamente svolti (dato CdS/Scuola, nonché in alcuni casi da opinione degli studenti in <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>)
- corrispondenza tra la descrizione delle modalità di valutazione in itinere e finali (esami) e la loro effettiva conduzione (dato CdS/Scuola)

• **Dati e segnalazioni o osservazioni riguardanti le condizioni di svolgimento delle attività di studio:**

- disponibilità tempestiva di calendari, orari ecc. (dato in Quadro B2 SUA-CdS)
- adeguatezza degli orari delle lezioni (gli orari permettono la frequenza alle attività didattiche prevedendo un uso efficace del tempo da parte degli studenti?) (dato CdS/Scuola, nonché da opinione degli studenti in <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>)
- effettiva disponibilità di infrastrutture e loro fruibilità (in base a quanto dichiarato nella SUA-CdS, quadro B4: aule, laboratori, aule informatiche, sale studio, biblioteche)
- effettive condizioni delle aule e delle sale studio a disposizione degli studenti del CdS con particolare attenzione all'eventuale sovraffollamento e alla presenza di barriere architettoniche (dato CdS/Scuola)
- disponibilità effettiva di ausili richiesti per studenti disabili e per studenti con disturbi specifici di apprendimento (dato CdS/Scuola)



Format predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo rev. 2014

- servizi di contesto: orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti, assistenza per tirocini e stage, accompagnamento al lavoro, eventuali altre iniziative (dato CdS/Scuola) (dati su servizi anche in Quadro B5 SUA-CdS) .
- altre segnalazioni pervenute tramite la Segreteria del Corso di Studio Studio/ Dipartimento/struttura di raccordo (dato CdS/Scuola)

PUNTI DI ATTENZIONE RACCOMANDATI:

1. *Come sono stati discussi gli esiti dei questionari nei Consigli dei Corsi di Studio?*
2. *Come vengono resi pubblici i questionari e i loro esiti?*
3. *L'organizzazione interna di Ateneo (es. Presidio qualità, Ufficio servizi statistici, ecc.) fornisce supporto, informazioni e dati in modo completo e tempestivo alla Scuola e ai CdS ?*
4. *I canali previsti per richiedere e ottenere le segnalazioni/osservazioni sono efficaci?*
5. *Le segnalazioni/osservazioni su organizzazione, servizi o soggetti sono state recepite dal Responsabile del CdS? Sono stati programmati interventi correttivi? Le criticità sono state effettivamente risolte in seguito agli interventi correttivi?*
6. *I contenuti e gli effettivi metodi degli insegnamenti sono efficaci al fine di sviluppare le conoscenze e la capacità di applicarle?*
7. *Le risorse e i servizi sono adeguati al fine di supportare efficacemente gli insegnamenti nel raggiungere i risultati di apprendimento previsti?*
8. *Le modalità di esame sono efficaci al fine di accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti?*

| A2. a) | RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i> |
|--------|--|
| | <p>Obiettivo n. 1: Internazionalizzazione</p> <p>Il CdS si è impegnato ad effettuare un'analisi delle cause relative al ridotto numero di studenti inseriti nei progetti di internazionalizzazione. Ha dato più pubblicità al bando 2014 ed ha coinvolto maggiormente gli studenti ed i loro rappresentanti nel GAV.</p> <p>Azioni intraprese e stato di avanzamento dell'azione correttiva:</p> <p>Il CdS in accordo con la Scuola aderisce al programma comunitario LLP/ERASMUS . Il Programma permette agli studenti iscritti di trascorrere un periodo di studio (min 3 mesi, max 12) presso un'Istituzione partner di uno dei paesi partecipanti al programma, seguire i corsi e gli stage, usufruire delle strutture universitarie, ottenere il riconoscimento degli eventuali esami superati. Il CdS usufruisce del delegato nominato dalla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione nella persona del prof. Nicholas Brownlees e dei Delegati per la Cooperazione e l'Internazionalizzazione nominati dai Dipartimenti di afferenza.</p> <p>Ha inoltre ampliato le competenze del delegato alla internazionalizzazione del CdS che ha facilitato il raccordo con i diversi referenti degli accordi bilaterali con sedi partner, facilitato la compilazione e diffusione del Bando di Assegnazione delle Borse di Studio, fornito informazioni agli studenti in partenza sulle sedi partner e assistenza nella compilazione della domanda di candidatura, prima accoglienza degli studenti in arrivo, interfaccia con la segreteria studenti per le pratiche di ingresso e uscita.</p> <p>Il CdS inoltre ha attivato 2 Erasmus Placement svoltisi presso l'Università di Budapest e l'Università di Dublino e si è attivato nel riconoscimento degli esami sostenuti all'estero concordando con gli studenti gli esami da sostenere presso l'Università ospitante. Il CdS ritiene opportuno continuare comunque il monitoraggio e incrementare le attività di studio, stages /tirocinio all'estero.</p> <p>Obiettivo n. 2: Opinioni dei laureandi</p> <p>Azioni intraprese e stato di avanzamento dell'azione correttiva:</p> <p>Il CdS ha intrapreso un monitoraggio continuo e sistematico dei laureandi sulla formazione ricevuta al fine di comprendere le problematiche incontrate durante la formazione e la preparazione della laurea ed a tale scopo ha chiesto a tutti i docenti di far compilare ai propri laureandi un questionario di gradimento del CdS e delle competenze acquisite durante il percorso formativo.</p> |



Lo stato di avanzamento delle azioni di monitoraggio e consulenza per i laureandi sono stati confortati dai dati di alma laurea <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2013&corstipo=LS&ateneo=70010&facolta=1252&gruppo=11&pa=70010&classe=11005&corso=tutti&postcorso=0480107300600001&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=profilo> dai quali risulta la soddisfazione dei laureati. Come si evince dalla risposta alla domanda "Si iscriverebbero di nuovo al corso di laurea specialistica/magistrale?" :gli studenti che si riscriverebbero allo stesso corso presso lo stesso Ateneo sono l'85,7%.

A2. b)

ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI

*Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare
(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)*

Opinione degli studenti - Il CdS attua in modo sistematico e trasparente il processo di valutazione delle opinioni degli studenti. Adotta una politica di trasparenza, rendendo pubblici i risultati (aggregati e non) della valutazione. Dai dati inerenti la valutazione della didattica (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php>) il livello di soddisfazione degli studenti continua ad essere abbastanza soddisfacente seppure il CdS ritiene ci siano dei margini di miglioramento. Gli esiti vengono discussi preliminarmente dal GAV per essere poi sottoposti al Consiglio del CdS.

Segnalazioni sulle attività didattiche - Nell'ambito della Commissione Didattica del CdS viene effettuata un'attività di coordinamento per area (materie di base, caratterizzanti) alla quale partecipano i rappresentanti degli studenti. La valutazione del CdS nel complesso risulta soddisfacente e superiore alla media di Facoltà.

Condizioni di svolgimento delle attività di studio – Si ritiene che i servizi di contesto non siano sempre soddisfacenti le esigenze sia del CdS che degli studenti. L'internazionalizzazione è da migliorare soprattutto come incentivazione nei confronti degli studenti del percorso di Laurea. Le infrastrutture (aule, spazi di studio, laboratori, biblioteca) pur giudicate sufficienti dal NdV, costituiscono il dato più negativo nel giudizio degli iscritti: miglioramenti sono attualmente in corso nel più vasto quadro riorganizzativo dell'Ateneo. Le attività integrative di supporto (tirocini, laboratori) risultano buone, con un trend che si attesta per i due Laboratori (7,86 e 9,17) con dati superiori alla media di Facoltà (7,75). Si ritiene che, nel complesso, il requisito relativo al personale docente e di supporto alla didattica direttamente coinvolto nel CdS sia buono. Il CdS è dotato di adeguato personale, stabile nel tempo, con valutazione della qualità, per questo aspetto, nella media di Facoltà. La percentuale di CFU (base + caratterizzanti) coperti da docenti di ruolo è pari al 100% e positivo è il parere del NdV, sempre in riferimento al complesso dei requisiti di copertura previsti dal Decreto ministeriale. Per il personale docente è da segnalare che il sottosettore M-STO/08 – ARCHIVISTICA è rappresentato da un solo docente strutturato (PA) e quindi in grave stato di sofferenza.

A2. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

*in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio
(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

Obiettivo n. 1: Internazionalizzazione

Azioni da intraprendere e modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il CdS continuerà ad impegnarsi per attivare nuove Convenzioni con Università estere cercando di individuare i Campus e gli Atenei più caratterizzanti nella formazione archivistica e biblioteconomica. Continuerà inoltre ad effettuare un'analisi delle cause relative al ridotto numero di studenti inseriti nei



progetti di internazionalizzazione e si impegnerà a favorire l'iniziativa attraverso una maggiore flessibilità nel riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e, soprattutto, delle attività di stage e tirocinio, già a partire da questo anno accademico.

Obiettivo n. 2: Postazioni informatiche e attrezzature

Azioni da intraprendere e modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Dall'analisi e dal confronto con gli studenti ed i loro rappresentanti è emerso una valutazione leggermente negativa sulle attrezzature e le postazioni informatiche, non ritenute sufficienti nel numero delle postazioni e poco allineate ai continui cambiamenti tecnologici.

Il CdS segnalerà alla Scuola ed al Dipartimento le richieste degli studenti e nel nuovo assetto delle strutture in atto si premurerà di avere almeno un'aula attrezzata con postazioni informatiche e attrezzature adeguate alla descrizione sia del materiale librario che archivistico.

A3 ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Il servizio "Orientamento al lavoro e Job Placement" (OJP) di Ateneo promuove, sostiene, armonizza e potenzia i servizi di orientamento in uscita delle singole Scuole. Offre allo studente e al laureato informazioni e percorsi formativi utili per costruire un'identità professionale e progettare la carriera. Alle attività promosse da OJP - frutto di anni di ricerca scientifica condotta in Ateneo sulla materia dell'orientamento e del career counseling - contribuisce il rapporto continuo fra ricerca e sistemi produttivi che l'Università di Firenze ha potenziato attraverso la gestione delle attività di trasferimento tecnologico (Centro Servizi di Ateneo per la Valorizzazione della Ricerca e Gestione dell'Incubatore - CsaVRI). Per l'organizzazione del servizio, le iniziative e le attività svolte il CdS fa riferimento a quanto riportato in <http://www.unifi.it/vp-7470-orientamento-al-lavoro-e-job-placement.html>. Per quanto attiene l'indagine sui laureati si considerano anche le informazioni del Servizio AlmaLaurea come di seguito specificato.

Il CdS mantiene, inoltre, contatti diretti con il mondo del lavoro, della produzione e dei servizi, parti interessate coinvolte nella progettazione ed erogazione dell'offerta formativa.

Eventualmente altro da aggiungere da parte del CdS...

Si raccomanda la consultazione della Relazione della Commissione Paritetica di Scuola.

INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE

- statistiche di ingresso dei laureati nel mercato del lavoro (Sbocchi occupazionali: QUADRO C2 SUA, da Alma Laurea anno di indagine 2013)
- contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione degli studenti (dati CdS/Scuola)

PUNTI DI ATTENZIONE RACCOMANDATI:

1. *L'organizzazione interna di Ateneo (es. Presidio qualità, Ufficio servizi statistici, ecc.) fornisce supporto, informazioni e dati in modo completo e tempestivo alla Scuola e ai CdS ?*
2. *Attraverso quali modalità il CdS favorisce l'occupabilità dei propri laureati (ad es. tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, seminari)?*
3. *Se il tirocinio è previsto (in modo obbligatorio/ opzionale), come se ne valuta l'efficacia? Con che esiti?*



Format predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo rev. 2014

4. *Ci sono riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze (da quelle tecnico-specifiche a quelle trasversali) che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono? Ci sono segnalazioni su quelle che non siano eventualmente ritenute presenti ad un livello opportuno? Come se ne tiene conto?*

| | |
|---|--|
| A3. a) | <p align="center">RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i></p> |
| <p>Obiettivo n. 1: Accompagnamento post laurea Azioni intraprese e stato di avanzamento dell'azione correttiva : Il CdS ha mantenuto ed ampliato i contatti con Enti, Amministrazioni e Istituti del settore che sono stati maggiormente coinvolti come partners nella realizzazione di tirocini e stages: attività che hanno di fatto dato una risposta alle richieste di esperienze professionalizzanti da parte degli studenti. Sono stati attivati 18 tirocini tra curriculari e post-laurea per l'a.a. 2011/2012, 22 per l'a.a. 2012/2013 e 12 per l'a.a. 2013/2014. Il CdS ha inoltre realizzato un proprio archivio dove vengono conservati ed aggiornati con cadenza semestrale tutti i curricula dei laureati affinché possa essere data risposta ad eventuali richieste dal mondo del lavoro.</p> <p>Obiettivo n. 2: Trasparenza degli obiettivi formativi della laurea Azioni intraprese e stato di avanzamento dell'azione correttiva: Il CdS ha dato ancora più evidenza agli obiettivi formativi della Laurea, migliorando la chiarezza sugli sbocchi occupazionali che ne conseguono e sulle difficoltà che l'attuale contingenza storica impone, compresa la flessione nelle possibilità occupazionali. L'attività è stata resa pubblica sul sito della Scuola, del Dipartimento, nella Guida dello studente (cartacea e on-line) e dichiarata tra le policy della pagina facebook.</p> | |
| A3. b) | <p align="center">ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI</p> |
| <p align="center"><i>Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare</i> <i>(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i></p> | |
| <p>Situazione post-laurea – Sulla base dei dati disponibili, che il CdS continuerà a monitorare e integrare costantemente, si può affermare che una discreta percentuale di laureati prosegue gli studi, sia nel Master Biennale di II livello presente in sede, sia nei dottorati. Per quanto riguarda le persone in possesso della Laurea che accedono al mercato del lavoro, l'indicatore relativo alla percentuale di impiego dopo il conseguimento del titolo è giudicato "ottimo" da parte del NdV e dai dati Alma Laurea si ricava che gli occupati in un settore coerente sono del 50% dopo un anno dalla laurea e del 67% dopo tre anni dalla laurea con un guadagno mensile netto che va dai circa 600 euro al mese per il primo anno dopo la laurea a circa 1.200 euro al mese dopo tre anni dalla laurea.</p> <p>Tuttavia il profilo dei laureati attualmente disponibile mostra una certa sofferenza per quanto riguarda insegnamenti prettamente inerenti il mondo dell'informatica e del digitale applicato agli archivi e alle biblioteche e dunque un profilo maggiormente informatico e spendibile nel mondo del lavoro.</p> | |
| A3. c) | <p align="center">AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE</p> |
| <p align="center"><i>in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio</i> <i>(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i></p> | |
| <p>Obiettivo n. 1: Situazione post laurea e azioni da intraprendere e modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:</p> | |



Il CdS si impegnerà nel continuare ad attivare e realizzare, così come ha effettuato negli scorsi anni con risultati decisamente positivi, contatti con il mondo del lavoro portando avanti una politica di individuazione e valorizzazione delle professionalità, sempre più specialistiche dei sottosettori archivistico e biblioteconomico, sempre più richieste dal mondo del lavoro, in collaborazione con il Comitato di Indirizzo. I segnali positivi di tali linee operative si riscontrano nel notevole incremento degli Iscritti al CdL negli ultimi anni. Per migliorare ancora di più questo andamento l'indagine sarà svolta non soltanto a livello nazionale ma anche a livello europeo. Si cercherà dal prossimo a.a., dove possibile, di dare ancora più spazio all'interno degli insegnamenti e dei Laboratori alle nuove tecnologie ed ai cambiamenti informatici nell'ambito dei beni archivistici e librari senza tralasciare tutti gli aspetti tradizionali delle professioni di archivista, bibliotecario, paleografo e codicologo.